



POLITECNICO
MILANO 1863

**Bando per la formazione della
graduatoria valevole ai fini
dell'assegnazione di posti presso gli
asili nido del Politecnico di Milano
Campus Leonardo e Campus Bovisa
Anno educativo 2017/2018**

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

5 maggio 2017



Bando per la formazione della graduatoria valevole ai fini dell'assegnazione di posti presso l'asilo nido del Politecnico di Milano Campus Leonardo e Campus Bovisa

Apertura e chiusura del bando	10/4/17 – 5/5/17
Termine presentazione domande	entro le ore 12:00 del 5/5/17
Pubblicazione graduatoria	entro le ore 18:00 del 19/5/17
Periodo di validità della graduatoria	fino a disponibilità di posti
Informazioni	Call center: 9300 Segreteria CUG: tel. 02 2399.3765; e-mail: cug-segreteria@polimi.it

Nell'ambito dell'azione positiva "Asilo Nido", già avviata con successo negli scorsi anni dal CPO, il Comitato Unico di Garanzia del Politecnico di Milano mette a disposizione dei dipendenti e dei collaboratori del Politecnico le strutture del nido aziendale di via Valvassori Peroni e del Micronido di via Candiani 72.

Art. 1 – Indizione del bando

È indetto il bando per la formazione della graduatoria valevole ai fini dell'assegnazione di posti disponibili presso l'asilo Nido del Politecnico di Milano ubicato in Milano, via Valvassori Peroni, n. 17 e presso il Micronido del Politecnico di Milano ubicato in Milano, via Candiani 72.

Art. 2 – Destinatari

Il Nido di via Valvassori Peroni ed il Micronido di via Candiani sono servizi di tipo diurno con capacità ricettiva rispettivamente di 30 e 10 bambini con età:

dai 6 mesi, compiuti entro il 31 dicembre 2017 fino al completamento dell'anno educativo in cui si matura il diritto di ammissione alla scuola dell'infanzia. Eventuali richieste, relative a bambini in fascia d'età diversa da quella sopra indicata, saranno prese in considerazione nel caso di posti disponibili, previo parere favorevole dell'Ente Gestore.

I posti attualmente disponibili per l'anno educativo 2017/2018 presso l'asilo Nido ubicato in Milano, via Valvassori Peroni, n. 17 sono:

- n. 10** - lattanti (da 6 a 18 mesi) (+ n. 2 in caso di passaggio alla sez. medio-grandi)
- n. 4** - medio-grandi (da 19 a 36 mesi) (+ n. 2 in caso di rinuncia per il passaggio alla scuola dell'infanzia)

I posti attualmente disponibili per l'anno educativo 2017/2018 presso il Micronido ubicato in Milano, via Candiani 72 sono:

- n. 3** - lattanti (da 6 a 18 mesi)
- n. 0** - medio-grandi (da 19 a 36 mesi)



Art. 3 – Requisiti per la partecipazione all'assegnazione dei posti

Possono presentare domanda di iscrizione per i propri figli:

- a) i dipendenti del Politecnico di Milano: personale Tecnico e Amministrativo; personale Docente; personale che a vario titolo collabora con il Politecnico (assegnisti, borsisti, dottorandi, co.co.co, co.co.pro, docenti a contratto), purché il contratto preveda la presenza presso il Politecnico per almeno sei mesi nell'anno educativo 2017/18 e gli studenti del Politecnico;
- b) i dipendenti di Enti convenzionati con il Politecnico di Milano. Il loro accesso è in ogni caso subordinato a quello dei soggetti di cui alla lettera a) del presente Art. 3;
- c) al fine di garantire sia la piena occupazione dell'asilo sia per assicurare la sostenibilità economica della struttura, singoli soggetti esterni, che usufruiscano prioritariamente del servizio a tempo pieno e che abbiano tutti gli altri requisiti previsti dallo stesso bando. **Il loro accesso è in ogni caso subordinato a quello dei soggetti di cui alla lettera a) e alla lettera b) del presente Art. 3.**

Le rette sono indicate all'Art. 7.

Art. 4 – Criteri di valutazione

L'assegnazione dei posti disponibili per ogni struttura nido verrà effettuata tramite due graduatorie distinte per le due fasce d'età, lattanti e medio-grandi.

In ciascuna graduatoria si darà **priorità alle domande dei soggetti di cui alla lettera a) dell'Art. 3 con il seguente ordine:** il personale Tecnico e Amministrativo; il personale Docente; il personale che a vario titolo collabora con il Politecnico (assegnisti, borsisti, dottorandi, co.co.co, co.co.pro, docenti a contratto), purché il contratto preveda la presenza presso il Politecnico per almeno sei mesi nell'anno educativo 2017/18 e gli studenti del Politecnico; i soggetti di cui all'Art. 3 - b) e a seguire i soggetti di cui all'Art. 3 - c) .

A parità di punteggio verrà data la precedenza ai nuclei familiari che abbiano allegato alla domanda di partecipazione certificazione ISEE di importo inferiore e, in caso di parità, al bambino/a di età maggiore.

Art. 5 – Documenti da presentare per l'assegnazione dei posti

- Domanda di partecipazione, obbligatoria, con i dati anagrafici del genitore e del/i figlio/i (modulo All. 3 – Dipendenti, collaboratori e studenti del Politecnico di Milano) (modulo All. 4 – Dipendenti di enti convenzionati e soggetti esterni)
- Indicatore di Situazione Economica Equivalente (ISEE) - NON OBBLIGATORIO, ma utile ai fini indicati all'art. 4 e art.7
L'attestazione ISEE deve essere rilasciata nel 2017, ai sensi del D.P.C.M. n. 159 del 15/12/2013 in vigore dal 01/01/2015.

Art. 6 – Calendario e Orario

I nidi del Politecnico sono aperti, di norma, dal 1° settembre al 31 luglio di ogni anno, dal lunedì al venerdì rispettando il calendario annuale del Politecnico.

L'orario di apertura del Nido ubicato in via Valvassori Peroni, n. 17 è previsto per 10,30 ore per 5 giorni la settimana.

Orario standard del servizio:

tempo pieno: dalle 8.00 alle 18.30

tempo ridotto: dalle 8.00 alle 13.30 (comprensivo del pranzo)

L'orario di apertura del Micronido ubicato in via Candiani n. 72 è previsto per 10,00 ore per 5 giorni la settimana.

Orario standard del servizio:

tempo pieno: dalle 8.15 alle 18.15

tempo ridotto: dalle 8.15 alle 13.30 (comprensivo del pranzo)

Art. 7 – Rette

A – Retta mensile per i figli del personale dipendente, dei collaboratori a qualunque titolo e degli studenti del Politecnico

Per gli utenti di cui alla lettera a) dell'Art. 3 (dipendenti, collaboratori a qualunque titolo, studenti del Politecnico), le rette



sono differenziate in base alla fascia di reddito ISEE:

I FASCIA	ISEE ≤ 27.000 €
II FASCIA	27.001 € < ISEE ≤ 45.000 €
III FASCIA	ISEE > 45.001€

Tabella 1: fasciazione ISEE

	I FASCIA	II FASCIA	III FASCIA
Tempo pieno	280 €	400 €	500 €
Tempo ridotto	190 €	270 €	340 €

Tabella 2: rette mensili per personale dipendente, collaboratori e studenti

In mancanza di certificazione ISEE sarà assegnata la retta corrispondente alla III Fascia.

Per la determinazione della retta, la certificazione ISEE può essere consegnata contestualmente all'iscrizione se non precedentemente inviata insieme alla domanda di partecipazione al bando.

Qualora il rapporto di collaborazione tra il Politecnico e l'assegnista di ricerca, il dottorando, il docente a contratto oppure, nel caso di uno studente, il rapporto di studio cessi nel corso dell'anno educativo, le rette mensili assegnate secondo la Tabella 2 si ritengono valide fino al termine dell'anno educativo.

Qualora si verificasse il caso di frequenza contemporanea di due o più figli, la retta relativa al secondo figlio/i è ridotta del 20% (per ciascuno di essi).

B – Retta mensile per i figli dei dipendenti di Enti convenzionati con il Politecnico:

Le rette sono indicate nella convenzione stipulata tra l'Ente ed il Politecnico.

C – Retta mensile per i figli di soggetti esterni al Politecnico:

Per gli utenti di cui alla lettera c) dell'Art. 3 (soggetti esterni al Politecnico) le rette mensili sono indicate in Tabella 3. Inoltre per tali soggetti è prevista una QUOTA D'ISCRIZIONE ANNUALE (a copertura delle spese vive del Politecnico) pari a € 250,00 (non rimborsabile).

	RETTA MENSILE
Tempo pieno	600 €
Tempo ridotto	400 €

Tabella 3: rette mensili per soggetti esterni

Art. 8 – Pagamento delle rette

Al momento dell'iscrizione è **richiesto a tutti gli iscritti il versamento di € 150,00, quale cauzione** conguagliabile esclusivamente sull'ultimo mese di frequenza al nido. La cauzione dovrà essere versata al Politecnico di Milano tramite Bonifico Bancario effettuato con le seguenti coordinate bancarie: Politecnico di Milano - BPS agenzia Via Bonardi – IBAN IT34T0569601620000001600X69 indicando in causale "cauzione asilo nido".

Il pagamento della retta viene effettuato anticipatamente **entro il giorno 5 di ogni mese** tramite bonifico bancario al Politecnico alle seguenti coordinate bancarie: Politecnico di Milano - BPS agenzia Via Bonardi – IBAN IT34T0569601620000001600X69 indicando in causale "retta asilo nido mese".

Al momento dell'iscrizione, o di conferma per gli anni successivi, **i soggetti esterni dovranno pagare una quota d'iscrizione pari ad €250,00** che dovrà essere versata al Politecnico di Milano tramite Bonifico Bancario effettuato con le seguenti coordinate bancarie: Politecnico di Milano - BPS agenzia Via Bonardi – IBAN IT34T0569601620000001600X69 indicando in causale "iscrizione asilo nido".

In caso di morosità nei pagamenti della retta mensile per due mesi (anche non consecutivi), sarà decisa l'immediata



decadenza dal diritto di affido del bambino all'Asilo Nido/Micronido del Politecnico di Milano (vedi Regolamento All. 1 e 2).

Per il personale strutturato del Politecnico è possibile pagare la retta mensile con la trattenuta diretta dallo stipendio.

Art. 9 – Modalità di presentazione della domanda per la partecipazione all'assegnazione dei posti

Le domande in carta semplice (modulo All. 3 o All. 4), indirizzate al Responsabile del procedimento, dovranno essere presentate e protocollate, **entro e non oltre le ore 12:00 del 5 maggio 2017**, presso il Servizio Protocollo del Politecnico

di Milano, piazza Leonardo Da Vinci, 32 oppure inviate via posta elettronica entro il medesimo termine a: protocollo@polimi.it indicando nell'oggetto "domanda asilo nido".

Dette domande dovranno essere corredate della necessaria documentazione al fine della loro valutazione.

In caso di domande per più figli/e esse dovranno essere presentate e protocollate singolarmente.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il dott. Cristian Borrello.

Art. 11 – Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Direttore Generale del Politecnico di Milano sentito il CUG. Alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande, la Commissione formulerà due graduatorie differenti per le due fasce d'età (lattanti e medio-grandi) e per i due asili nido aziendali, secondo i criteri di cui all'Art. 12.

Art. 12 – Criteri per la formulazione della graduatoria

Ogni graduatoria per l'accesso al nido specifica per una fascia d'età verrà formulata tenendo in considerazione i seguenti criteri e punteggi:

1. Nucleo familiare (si considerano componenti il nucleo familiare il bambino/a per cui si presenta domanda, i genitori e gli eventuali fratelli o sorelle dello/a stesso/a):

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| a) nucleo familiare in cui è presente un genitore con condizioni fisiche e/o psichiche invalidanti (pari o superiori al 66%) riconosciute dalla Commissione di invalidità della ASL | 3 punti |
| b) nucleo familiare monoparentale | 3 punti |
| c) numero di figli (incluso quello/a per cui si chiede l'iscrizione): | |
| - figli compresi nella fascia d'età 0-3 anni (*) | 2 punti per ogni figlio/a |
| - figli compresi nella fascia d'età 4-6 anni | 1 punto per ogni figlio/a |
| - figli d'età superiore ai 6 anni | 0,5 punti per ogni figlio/a |
| (*) età del bambino/a al momento della domanda di iscrizione | |
| d) bambino/a diversamente abile (certificazione ASL) | 2 punti |
| e) nucleo familiare con altri minori diversamente abili | 1 punto |
| f) nucleo familiare in cui vi siano sorelle/fratelli che già frequentano e/o frequenteranno, nell'anno educativo per cui si richiede l'iscrizione, il nido del Politecnico | 1 punto |
| g) bambini in lista d'attesa nell'anno educativo precedente | 2 punti |



2. Condizione lavorativa dei genitori:

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| a) con entrambi i genitori occupati a tempo pieno | 2 punti |
| b) con un genitore lavoratore a tempo pieno ed uno lavoratore a part-time | 1,5 punti |
| c) con un genitore lavoratore a tempo pieno o con entrambi i genitori occupati part-time | 1 punto |
| d) con un solo genitore occupato part-time | 0,5 punti |

Ai fini dei punteggi di cui al presente criterio 2, gli assegnisti di ricerca, i dottorandi, i docenti a contratto e gli studenti sono equiparati a lavoratori part-time.

3. Fascia economica

A parità di punteggio conseguito per i criteri 1 e 2 verrà data precedenza ai nuclei familiari con certificazione ISEE inferiore.

A ulteriore parità verrà data la precedenza al bambino/a di età maggiore.

Per ogni fascia d'età la graduatoria sarà unica, con priorità alle domande del personale Tecnico e Amministrativo (CCNL) e a seguire del personale Docente e del personale che a vario titolo collabora con il Politecnico.

Il personale che a vario titolo collabora con il Politecnico, art. 3 – a) (assegnisti, borsisti, dottorandi, co.co.co, co.co.pro, docenti a contratto) purché il contratto preveda la presenza presso il Politecnico per almeno sei mesi nell'anno educativo 2017/18 e gli studenti del Politecnico, diversamente sarà considerato come esterno, Art. 3 punto c).

Si procederà all'accettazione del bambino/a in base ai posti disponibili per ogni fascia di età.

Per i soggetti dipendenti di Enti convenzionati e per i soggetti esterni, si procederà all'accettazione del/la bambino/a sulla base dei posti disponibili rimanenti, con priorità alle richieste di iscrizione a tempo pieno.

Art. 13 – Graduatoria

La graduatoria relativa all'assegnazione dei posti all'asilo nido del Politecnico di Milano verrà pubblicata su sito WEB di Ateneo entro le ore 18,00 del **19 maggio 2017**.

L'accettazione del posto deve avvenire entro e non oltre il 5 giugno 2017 con contestuale pagamento della cauzione e conferma della fascia oraria scelta, nonché il pagamento della quota d'iscrizione annuale per gli utenti di Enti convenzionati ed esterni (vedi Art. 8 – Pagamento delle rette).

La mancata accettazione da parte dei genitori entro i termini sopraindicati determina la rinuncia del posto.

Art. 14 – Presentazione domande di iscrizione oltre i termini di scadenza del Bando

Qualora, ad anno educativo iniziato, permanga la disponibilità di posti, è possibile presentare domanda di assegnazione, presentando i documenti di cui all'Art. 5 e secondo le modalità indicate all'Art 9. L'accettazione delle domande, effettuata dal CUG, sarà subordinata ad una valutazione positiva da parte del gestore del servizio, relativa alla possibilità di inserimento della bambina o del bambino nel progetto educativo avviato.

Art. 15 – Contatti per presentazione di quesiti

Per quesiti in merito all'organizzazione del servizio di asilo nido o alle modalità di partecipazione al presente bando è possibile scrivere alla segreteria del CUG: cug-segreteria@polimi.it - tel. 02 2399 3765.

Art. 16 – Informativa sull'uso dei dati personali e sui diritti del dichiarante ai sensi del decreto legislativo 30.6.2003 n. 196

In merito ai dati personali acquisiti, si precisa quanto segue:

- a) i dati devono essere forniti per accertare la situazione economica del nucleo del dichiarante e i requisiti per accedere alla graduatoria e beneficiare dell'assegnazione secondo i criteri del presente bando;
- b) i dati sono raccolti dagli enti competenti ed utilizzati, anche con strumenti informatici, al solo fine di poter accedere alla



graduatoria e beneficiare dell'assegnazione e in ogni caso per le finalità di legge;

c) i dati possono essere comunicati al Ministero delle Finanze e alla Guardia di Finanza per i controlli previsti;

d) il dichiarante può rivolgersi, in ogni momento, agli enti ai quali ha presentato la dichiarazione o la certificazione per verificare i dati che lo riguardano e farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare o cancellare; può chiederne il blocco, e opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge. Gli aggiornamenti, le integrazioni, le rettifiche e le cancellazioni avranno effetto sulla graduatoria solo se effettuate entro la data di scadenza del bando;

e) il Politecnico di Milano è titolare del trattamento dei dati stessi.

Art. 17 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si rimanda al Regolamento dell'Asilo Nido/Micronido (All. 1 e 2).

Il Direttore Generale
F.to Ing. Graziano Dragoni

Milano, 06/04/2017



ALL. 1

REGOLAMENTO ASILO NIDO DEL POLITECNICO DI MILANO, ubicato in Via Valvassori Peroni n.17

Pagina 1 di 4

Azione positiva del Comitato Pari Opportunità, oggi Comitato Unico di Garanzia del Politecnico di Milano

REGOLAMENTO ASILO NIDO DEL POLITECNICO DI MILANO

VIA VALVASSORI PERONI n. 17

Art. 1 - PREMESSA

Il nido del Politecnico di Milano nasce nel 2008 come servizio aziendale in forza di un finanziamento della Regione Lombardia.

Tale iniziativa si pone principalmente due obiettivi:

- conciliare le esigenze delle famiglie con il tempo del lavoro,
- costruire un rapporto tra il Politecnico di Milano e il dipendente in merito ad un aspetto importante della vita delle persone quale è la cura e l'educazione dei figli,

salvaguardando il principio fondamentale che l'asilo nido è un progetto principalmente rivolto alle bambine, ai bambini e alle loro famiglie.

Art. 2 - FINALITÀ DELL'ASILO NIDO

L'Asilo Nido del Politecnico di Milano collabora con le famiglie alla cura e alla crescita delle bambine e dei bambini, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa.

Propone un'offerta educativa basata:

- sulla centralità dei bisogni delle bambine e dei bambini nel rispetto dei tempi e delle loro esigenze;
- sul riconoscimento di ogni bambina/o come persona da rispettare nei suoi bisogni, a cui offrire un luogo di socializzazione e di stimolo delle proprie potenzialità cognitive, affettive e sociali nella prospettiva del loro benessere e del loro armonico sviluppo;
- sulla collaborazione, e l'instaurarsi di una relazione di fiducia reciproca tra genitori e personale educativo;
- sulla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie;
- sulla qualità, stabilità e continuità della relazione educativa e di cura rivolta alle bambine e ai bambini;
- sulla socializzazione al fine di evitare svantaggi precoci che incidano negativamente sulla personalità;
- sull'azione di prevenzione contro ogni forma di svantaggio e sull'azione di promozione culturale e di informazione relative alla prima infanzia;
- sulla massima integrazione con altri servizi educativi, sociali e sanitari del territorio rivolti all'infanzia.

Compatibilmente con le funzioni educative e sociali del servizio, il Nido adegua l'offerta educativa agli eventuali accordi contrattuali che prevedano azioni positive per consentire alla lavoratrice madre o al lavoratore padre di usufruire di flessibilità degli orari e della organizzazione del lavoro.

Ogni famiglia e ogni bambina/o avranno una figura di riferimento tra le educatrici. L'eventuale sostituzione della figura di riferimento verrà, ove possibile, comunicata preventivamente alla famiglia.

Art. 3 - TIPOLOGIA DI UTENZA

L'Asilo Nido è destinato ai bambini in età:

dai **6 mesi, compiuti entro il 31 dicembre di ogni anno**, fino al completamento dell'anno educativo in cui si matura il diritto di ammissione alla scuola dell'infanzia. Eventuali richieste, relative a bambini in fascia d'età diversa da quella sopra indicata, saranno prese in considerazione nel caso di posti disponibili, previo parere favorevole dell'Ente Gestore.

La priorità è data alle famiglie dei dipendenti, personale Tecnico e Amministrativo, Docenti, dei collaboratori a vario titolo e degli studenti del Politecnico di Milano. In seguito alla disponibilità di posti, potranno essere ammessi bambini di dipendenti di Enti convenzionati con il Politecnico o di soggetti esterni.

Le iscrizioni al nido, per l'anno educativo, **verranno effettuate tramite un apposito bando**. La pubblicazione del bando verrà curata dal Politecnico di Milano che provvederà alla divulgazione.



Art.4 - PERSONALE

Le figure professionali operative nel servizio:

- coordinatrice/coordinatore
- personale educativo
- personale ausiliario

Verrà garantito il rapporto numerico bambini/educatore previsto dalla normativa vigente (D.G.R. n. 7/20588 del 11.02.2005) nonché il possesso dei titoli di studio riconosciuti.

Art. 5 - DESTINATARI E CAPACITÀ RICETTIVA

Il Nido può accogliere fino a **30** bambine e bambini con fascia di età dai **6** ai **36** mesi che saranno suddivisi in gruppi, in linea di massima, omogenei.

La composizione dei gruppi verrà definita dall'équipe educativa in collaborazione con il/la Coordinatore/trice Pedagogico/a.

Art. 6 – CALENDARIO

Il Nido è aperto, di norma, dal 1° settembre al 31 luglio di ogni anno, dal lunedì al venerdì rispettando il calendario annuale del Politecnico.

L'apertura del servizio è prevista per 47 settimane all'anno come da normativa regionale in vigore.

Art. 7 – ORARIO DEL SERVIZIO

L'orario di apertura è coerente con i livelli obbligatori e minimi richiesti dalla normativa in materia di autorizzazione al funzionamento attualmente così definiti:

Orario standard del servizio: dalle 8.00 alle 18:30 - dal lunedì al venerdì;

Orario frequenza a part-time: dalle 8.00 alle 13:30 - dal lunedì al venerdì.

L'orario di ingresso è previsto dalle ore 8.00 alle ore 9:15.

Gli orari di uscita sono indicativamente così articolati:

- dalle ore 13:00 alle ore 13:30 (uscita part-time);
- dalle ore 16:00 alle ore 16:30 (prima uscita);
- dalle ore 17:15 alle ore 18:30 (seconda uscita).

Variazioni all'orario concordate per particolari esigenze lavorative dei genitori, nel rispetto dei ritmi delle bambine/i e della compatibilità organizzativa, saranno remunerate dai genitori direttamente all'ente gestore.

I locali del Nido, potranno essere utilizzati dall'ente gestore e/o dal Comitato Unico di Garanzia del Politecnico per lo svolgimento di iniziative culturali e sociali promosse e concordate tra le parti e compatibili con la promozione culturale dei diritti dell'infanzia e del rapporto con il territorio.

Art. 8 – AMBIENTAMENTO

L'ambientamento è un percorso delicato che permette alle bambine e ai bambini di avvicinarsi gradualmente al servizio nel rispetto dei tempi individuali: per questo motivo l'ambientamento sarà personalizzato e programmato dalle educatrici in base ai dati emersi durante il primo colloquio con i genitori.

E' il personale educativo che predispone spazi, tempi e modalità dell'ambientamento, in funzione delle caratteristiche specifiche della bambina/o, della sua famiglia e delle reazioni di entrambi.

Il personale educativo è una vera e propria guida in questo percorso: sono i "padroni di casa" ai quali l'adulto farà riferimento nel corso di tutta l'esperienza al Nido.

Questa fase non riguarda solo la bambina/o, ma anche l'adulto, il quale accompagna il figlio durante i primi passi di questa esperienza: in tal modo viene data la possibilità ad entrambi di conoscere l'ambiente e di instaurare rapporti positivi col personale educativo ed ausiliario, nonché con gli altri bambini.

L'ambientamento deve avvenire gradualmente, con la presenza di un genitore o di un adulto affidatario per un periodo variabile da una a tre settimane durante il quale le bambine e i bambini saranno presenti in orari parziali.

Prima dell'inizio dell'ambientamento, i genitori dei bambini che frequenteranno il nido vengono invitati ad un incontro finalizzato a:

- presentare la struttura e il funzionamento del nido;
- dare informazioni circa le modalità di ambientamento dei bambini;
- concordare le modalità del colloquio individuale che avverrà alcuni giorni prima dell'inizio della frequenza.

Gli ambientamenti al nido, per bambini dai 6 mesi compiuti, vengono effettuati a gruppi, di norma nel mese di settembre e nel mese di gennaio di ciascun anno.



Art. 9- ENTRATA E USCITA

Il bambino/a deve essere accompagnato all'asilo nido e ripreso dai genitori. Il bambino/a potrà essere consegnato ad altri adulti solo dietro presentazione di delega scritta e preavviso orale da parte di uno dei genitori, non si accettano comunicazioni per telefono.

Per garantire il rispetto del benessere dei bambini e la migliore organizzazione delle attività educative, di norma **non sono consentiti l'ingresso o l'uscita in orari diversi da quelli stabiliti nell'articolo 7.**

Art. 10 – ASSENZE

In caso di assenza del bambino/a, **i genitori sono tenuti ad avvisare il nido entro le ore 9.00** del giorno stesso di assenza, telefonicamente.

Le famiglie di bambini che per motivi di salute si assentano dall'asilo nido hanno il posto garantito se tali assenze sono giustificate con certificato medico e hanno una durata per un massimo di due mesi.

Art. 11 - NORME SANITARIE

In caso di assenze per malattia si rimanda al Regolamento Sanitario in vigore conforme alla regolamentazione della ASL città di Milano. La riammissione al nido, per la tutela del comune benessere, è consentita solo in caso di compiuta guarigione.

L'asilo Nido si avvale della consulenza di una pediatra con funzioni di controllo del rispetto delle norme igienico-sanitarie, di formazione al personale ed alle famiglie.

Art. 12 – PASTI

I pranzi e le merende di metà mattina e pomeriggio, preparati e consegnati da una società specializzata e autorizzata al servizio di ristorazione, seguono menù dietetici conformi alle indicazioni dell'Azienda Sanitaria Locale per bambini della fascia 0-3 anni.

La società individuata è certificata a norma HACCP e anche la fase di distribuzione interna è regolata dalle suddette norme. Il menù, esposto quotidianamente in modo da garantirne la piena conoscenza da parte dei genitori, potrà subire variazioni per particolari esigenze sanitarie solo se richieste dal pediatra con certificato.

I genitori possono richiedere all'inizio dell'anno educativo la somministrazione di menù conformi alle proprie convinzioni etico-religiose.

Eventuali intolleranze alimentari devono essere prontamente comunicate al gestore da parte dei genitori.

Art. 13 - RETTE

Le rette in vigore per l'anno educativo sono fissate dal Politecnico di Milano ed indicate nel Bando per la formazione della graduatoria valevole ai fini dell'assegnazione di posti presso il nido.

La retta è dovuta da settembre a giugno compresi ed è da considerarsi su base mensile, a prescindere dal numero di giorni di apertura e di frequenza effettiva della bambina/o.

La retta è comprensiva di merende, pasti, pannolini, materiale igienico-sanitario, materiale didattico, assicurazione.

Se nell'arco del mese il bambino avrà frequentato il nido da 0 a 5 giorni, la famiglia verserà la quota al 50% (con conguaglio nel mese successivo).

La rilevazione dei bisogni rispetto alla frequenza del mese di luglio viene sondata nel mese di maggio e sarà regolata, entro la metà del mese di giugno, con pagamento della retta.

Per il solo mese di luglio è possibile frequentare l'intero mese oppure scegliere la prima o seconda metà del mese. Per la frequenza in uno solo dei due periodi è dovuta mezza mensilità.

In fase di ambientamento è dovuta la retta mensile intera per i bambini inseriti nei primi 15 giorni del mese e la retta ridotta al 50% per i bambini inseriti dopo il 15 del mese.

In caso di richiesta, da parte della famiglia, di posticipo della data di ambientamento rispetto a quella prevista dall'organizzazione del nido, a decorrere da quest'ultima, la retta deve essere regolarmente pagata per il mantenimento del posto al nido.

Art. 14 – SERVIZI AGGIUNTIVI E/O ACCESSORI

E' prevista l'attivazione di servizi aggiuntivi e/o accessori, quali, a titolo esemplificativo, il Servizio di pre-materna per accogliere nel mese di settembre dei bambini che hanno frequentato l'asilo nido e che passeranno alla scuola dell'infanzia, l'eventuale estensione del servizio di asilo nido nel mese di agosto.

Il costo dei servizi aggiuntivi viene stabilito dal gestore in accordo con il Politecnico di Milano.

Art. 15- PAGAMENTO DELLA RETTA

Al momento dell'iscrizione è **richiesto a tutti gli iscritti il versamento di € 150,00, quale cauzione** conguagliabile esclusivamente sull'ultimo mese di frequenza al nido. La cauzione dovrà essere versata al Politecnico di Milano tramite Bonifico Bancario effettuato con le seguenti coordinate bancarie: Politecnico di Milano - BPS agenzia Via Bonardi – IBAN IT34T0569601620000001600X69 indicando in causale "cauzione asilo nido".



Il pagamento della retta viene effettuato anticipatamente **entro il giorno 5 di ogni mese** tramite bonifico bancario al Politecnico alle seguenti coordinate bancarie: Politecnico di Milano - BPS agenzia Via Bonardi – IBAN IT34T0569601620000001600X69 indicando in causale “retta mese ... asilo nido”.

Al momento dell'iscrizione, o di conferma per gli anni successivi, **i soggetti esterni dovranno pagare una quota d'iscrizione pari ad €250,00** che dovrà essere versata al Politecnico di Milano tramite Bonifico Bancario effettuato con le seguenti coordinate bancarie: Politecnico di Milano - BPS agenzia Via Bonardi – IBAN IT34T0569601620000001600X69 indicando in causale “iscrizione asilo nido”.

In caso di morosità nei pagamenti della retta mensile per due mesi (anche non consecutivi), sarà decisa l'immediata decadenza dal diritto di affido del bambino all'Asilo Nido del Politecnico di Milano

Per il personale strutturato del Politecnico è possibile pagare la retta mensile con la trattenuta diretta dallo stipendio.

Art. 16 – CONFERME

Nel periodo antecedente all'apertura delle iscrizioni, l'asilo nido provvederà alla distribuzione dei moduli di iscrizione da compilare per la conferma delle iscrizioni dei bambini regolarmente frequentanti nell'anno educativo in corso. Essi hanno diritto alla continuazione del servizio fino al raggiungimento del limite massimo di età, ed hanno pertanto la precedenza sulle nuove iscrizioni. Il modulo di conferma va consegnato, come da specifica richiesta, entro la data indicata dal gestore in accordo con il Politecnico di Milano.

Le conferme sono subordinate al controllo della regolarità dei pagamenti precedenti. E' pertanto possibile la conferma dei bambini, le cui famiglie non sono in regola con il pagamento della retta, solo dopo la regolarizzazione dei pagamenti arretrati.

Art. 17 – RINUNCIA AL SERVIZIO

In caso di rinuncia del posto, prima dell'inizio della frequenza del bambino al nido, viene trattenuta la quota versata al momento dell'iscrizione.

In caso di rinuncia al servizio, la famiglia è tenuta a presentare dichiarazione scritta entro il primo giorno dell'ultimo mese che si intende frequentare; a tale condizione verrà conguagliata la cauzione sull'ultimo mese di frequenza.

In caso contrario la famiglia dovrà pagare per intero la retta mensile.

Il pagamento della retta mensile è dovuta anche nel caso di ritiro del bambino durante il periodo dell'ambientamento senza restituzione della cauzione.

La dichiarazione di rinuncia deve essere firmata da un genitore o, in casi particolari e debitamente documentati, da chi ne fa le veci (tutore, affidatario, ecc.).

E' ammesso il ritiro di frequenza e relativa cessazione di pagamento della retta solo fino al mese di aprile.

Art. 18 - RAPPORTI FAMIGLIA NIDO E COMITATO DI GESTIONE

Nel corso dell'anno scolastico sono previste almeno due riunioni con tutti i genitori, sia di carattere informativo che di carattere formativo. E' consigliata la presenza di entrambi i genitori.

La coordinatrice e le educatrici sono inoltre disponibili per incontri individuali con le famiglie.

Il Politecnico di Milano si riserva il diritto di controllare che il servizio sia conforme alle caratteristiche previste dal Capitolato speciale d'appalto e al progetto offerto dall'aggiudicatario. L'aggiudicatario dovrà pertanto prestarsi a quelle visite e rilievi che gli incaricati ufficialmente designati dal Politecnico di Milano dovessero compiere per l'esercizio di tali controlli, con modalità da concordarsi.

Per accertare il rispetto delle prescrizioni contenute nel presente regolamento e per gestire le iscrizioni al nido, verrà costituito un Comitato di Gestione il quale potrà adottare procedure atte alla rilevazione dei livelli qualitativi e funzionali del servizio e del grado di soddisfazione dell'utenza. Il Comitato di Gestione sarà composto da due rappresentanti del Politecnico di Milano, di cui un membro del Comitato Unico di Garanzia ed un membro dell'Amministrazione, due rappresentanti dei genitori del nido Leonardo e 1 rappresentante genitori del nido Bovisa (scelti dagli stessi), una rappresentante dei lavoratori del nido e il/la coordinatore/trice del nido. Il Comitato di Gestione al termine presenterà annualmente al Politecnico una relazione sull'anno educativo concluso.

Rilevazioni periodiche o saltuarie potranno, ovviamente, essere espletate da altri organismi a ciò dedicati qualora ricadessero nelle rispettive competenze (ad es. controlli della ASL).

Art. 19 – NORME FINALI

Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno educativo 2013/2014 e potrà essere modificato in base alle esigenze che, nel corso della gestione dell'Asilo Nido Aziendale, dovessero emergere allo scopo di migliorare il servizio offerto. Le eventuali modifiche vengono proposte dal CUG e approvate dal Politecnico di Milano.



ALL. 2

REGOLAMENTO ASILO NIDO DEL POLITECNICO DI MILANO, ubicato in via Durando n.10

Pagina 1 di 4

Azione positiva del Comitato Pari Opportunità, oggi Comitato Unico di Garanzia del Politecnico di Milano

REGOLAMENTO MICRONIDO DEL POLITECNICO DI MILANO

VIA CANDIANI n. 72 – MILANO BOVISA

Art. 1 - PREMESSA

Il nido del Politecnico di Milano presso il Campus Bovisa nasce nel 2002 come nido famiglia per un numero limitato di 5 bambini. Nel 2010 viene ampliato a micronido per accogliere fino a 10 figli di dipendenti del Politecnico di Milano.

Tale iniziativa si pone principalmente due obiettivi:

- conciliare le esigenze delle famiglie con il tempo del lavoro,
- costruire un rapporto tra il Politecnico di Milano e il dipendente in merito ad un aspetto importante della vita delle persone qual è la cura e l'educazione dei figli,

salvaguardando il principio fondamentale che l'asilo nido è un progetto principalmente rivolto alle bambine, ai bambini e alle loro famiglie.

Art. 2 - FINALITÀ DELL'ASILO NIDO

Il micronido del Politecnico di Milano collabora con le famiglie alla cura e alla crescita delle bambine e dei bambini, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa.

Propone un'offerta educativa basata:

- sulla centralità dei bisogni delle bambine e dei bambini nel rispetto dei tempi e delle loro esigenze;
- sul riconoscimento di ogni bambina/o come persona da rispettare nei suoi bisogni, a cui offrire un luogo di socializzazione e di stimolo delle proprie potenzialità cognitive, affettive e sociali nella prospettiva del loro benessere e del loro armonico sviluppo;
- sulla collaborazione, e l'instaurarsi di una relazione di fiducia reciproca tra genitori ed educatrici;
- sulla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie;
- sulla qualità, stabilità e continuità della relazione educativa e di cura rivolta alle bambine e ai bambini;
- sulla socializzazione al fine di evitare svantaggi precoci che incidano negativamente sulla personalità;
- sull'azione di prevenzione contro ogni forma di svantaggio e sull'azione di promozione culturale e di informazione relative alla prima infanzia;
- sulla massima integrazione con altri servizi educativi, sociali e sanitari del territorio rivolti all'infanzia.

Compatibilmente con le funzioni educative e sociali del servizio, il micronido adegua l'offerta educativa agli eventuali accordi contrattuali che prevedano azioni positive per consentire alla lavoratrice madre o al lavoratore padre di usufruire di flessibilità degli orari e della organizzazione del lavoro.

Ogni famiglia e ogni bambina/o avranno una figura di riferimento tra le educatrici. L'eventuale sostituzione della figura di riferimento verrà, ove possibile, comunicata preventivamente alla famiglia.

Art. 3 - TIPOLOGIA DI UTENZA

Il micronido è destinato ai bambini in età:

dai **6 mesi, compiuti entro il 31 dicembre di ogni anno**, fino al completamento dell'anno educativo in cui si matura il diritto di ammissione alla scuola dell'infanzia. Eventuali richieste, relative a bambini in fascia d'età diversa da quella sopra indicata, saranno prese in considerazione nel caso di posti disponibili, previo parere favorevole dell'Ente Gestore.

La priorità è data alle famiglie dei dipendenti, personale Tecnico e Amministrativo, Docenti, dei collaboratori a vario titolo e degli studenti del Politecnico di Milano. In seguito alla disponibilità di posti, potranno essere ammessi bambini di dipendenti di Enti convenzionati con il Politecnico o di soggetti esterni.

Le iscrizioni al nido, per l'anno educativo, **verranno effettuate tramite un apposito bando**. La pubblicazione del bando verrà curata dal Politecnico di Milano che provvederà alla divulgazione.



Art. 4 - PERSONALE

Le figure professionali operative nel servizio:

- coordinatrice/coordinatore
- personale educativo
- personale ausiliario

Verrà garantito il rapporto numerico bambini/educatrici previsto dalla normativa vigente (D.G.R. n. 7/20588 del 11.02.2005) nonché il possesso dei titoli di studio riconosciuti.

Art. 5 - DESTINATARI E CAPACITÀ RICETTIVA

Il micronido può accogliere fino a **10** bambine e bambini con fascia di età dai **6** ai **36** mesi che saranno suddivisi in gruppi, in linea di massima, omogenei.

La composizione dei gruppi verrà definita dall'équipe educativa in collaborazione con il/la Coordinatore/trice Pedagogico/a.

Art. 6 – CALENDARIO

Il micronido è aperto, di norma, dal 1° settembre al 31 luglio di ogni anno, dal lunedì al venerdì rispettando il calendario annuale del Politecnico

L'apertura del servizio è prevista per 47 settimane all'anno come da normativa regionale in vigore.

Art. 7 – ORARIO DEL SERVIZIO

L'orario di apertura è coerente con i livelli obbligatori e minimi richiesti dalla normativa in materia di autorizzazione al funzionamento attualmente così definiti:

Orario standard del servizio: dalle 8.15 alle 18:15 - dal lunedì al venerdì;

Orario frequenza a part-time: dalle 8.15 alle 13:30 - dal lunedì al venerdì.

L'orario di ingresso è previsto dalle ore 8.15 alle ore 9.15.

Gli orari di uscita sono indicativamente così articolati:

- dalle ore 13:00 alle ore 13:30 (uscita part-time);
- dalle ore 16:00 alle ore 16:30 (prima uscita);
- dalle ore 17:15 alle ore 18:15 (seconda uscita).

Variazioni all'orario concordate per particolari esigenze lavorative dei genitori, nel rispetto dei ritmi delle bambine/i e della compatibilità organizzativa, saranno remunerate dai genitori direttamente all'ente gestore.

I locali del Nido, potranno essere utilizzati dall'ente gestore e/o dal Politecnico per lo svolgimento di iniziative culturali e sociali promosse e concordate tra le parti e compatibili con la promozione culturale dei diritti dell'infanzia e del rapporto con il territorio.

Art. 8 – AMBIENTAMENTO

L'ambientamento è un percorso delicato che permette alle bambine e ai bambini di avvicinarsi gradualmente al servizio nel rispetto dei tempi individuali: per questo motivo l'ambientamento sarà personalizzato e programmato dalle educatrici in base ai dati emersi durante il primo colloquio con i genitori.

E' il personale educativo che predispone spazi, tempi e modalità dell'ambientamento, in funzione delle caratteristiche specifiche della bambina/o, della sua famiglia e delle reazioni di entrambi.

L'educatrice è una vera e propria guida in questo percorso: è la "padrona di casa" alla quale l'adulto farà riferimento nel corso di tutta l'esperienza al Nido.

Questa fase non riguarda solo la bambina/o, ma anche l'adulto, il quale accompagna il figlio durante i primi passi di questa esperienza: in tal modo viene data la possibilità ad entrambi di conoscere l'ambiente e di instaurare rapporti positivi col personale educativo ed ausiliario, nonché con gli altri bambini.

L'ambientamento deve avvenire gradualmente, con la presenza di un genitore o di un adulto affidatario per un periodo variabile da una a tre settimane durante il quale le bambine e i bambini saranno presenti in orari parziali.

Prima dell'inizio dell'ambientamento, i genitori dei bambini che frequenteranno il nido vengono invitati ad un incontro finalizzato a:

- presentare la struttura e il funzionamento del nido;
- dare informazioni circa le modalità di ambientamento dei bambini;
- concordare le modalità del colloquio individuale che avverrà alcuni giorni prima dell'inizio della frequenza.

Gli ambientamenti al nido, per bambini dai 6 mesi compiuti, vengono effettuati a gruppi, di norma nel mese di settembre e nel mese di gennaio di ciascun anno.



Art. 9 – ENTRATA E USCITA

Il bambino/a deve essere accompagnato all'asilo nido e ripreso dai genitori. Il bambino/a potrà essere consegnato ad altri adulti solo dietro presentazione di delega scritta e preavviso orale da parte di uno dei genitori, non si accettano comunicazioni per telefono.

Per garantire il rispetto del benessere dei bambini e la migliore organizzazione delle attività educative, di norma **non sono consentiti l'ingresso o l'uscita in orari diversi da quelli stabiliti nell'articolo 7.**

Art. 10 – ASSENZE

In caso di assenza del bambino/a, i **genitori sono tenuti ad avvisare il nido entro le ore 9.00** del giorno stesso di assenza, telefonicamente.

Le famiglie di bambini che per motivi di salute si assentano dall'asilo nido hanno il posto garantito se tali assenze sono giustificate con certificato medico e hanno una durata per un massimo di due mesi.

Art. 11 - NORME SANITARIE

In caso di assenze per malattia si rimanda al Regolamento Sanitario in vigore conforme alla regolamentazione della ASL città di Milano. La riammissione al nido, per la tutela del comune benessere, è consentita solo in caso di compiuta guarigione.

L'asilo Nido si avvale della consulenza di una pediatra con funzioni di controllo del rispetto delle norme igienico-sanitarie, di formazione al personale ed alle famiglie.

Art. 12 – PASTI

I pranzi e le merende di metà mattina e pomeriggio, preparati e consegnati da una società specializzata e autorizzata al servizio di ristorazione, seguono menù dietetici conformi alle indicazioni dell'Azienda Sanitaria Locale per bambini della fascia 0-3 anni.

La società individuata è certificata a norma HACCP e anche la fase di distribuzione interna è regolata dalle suddette norme. Il menù, esposto quotidianamente in modo da garantirne la piena conoscenza da parte dei genitori, potrà subire variazioni per particolari esigenze sanitarie solo se richieste dal pediatra con certificato.

I genitori possono richiedere all'inizio dell'anno educativo la somministrazione di menù conformi alle proprie convinzioni etico-religiose.

Eventuali intolleranze alimentari devono essere prontamente comunicate al gestore da parte dei genitori.

Art. 13 - RETTE

Le rette in vigore per l'anno educativo sono fissate dal Politecnico di Milano ed indicate nel Bando per la formazione della graduatoria valevole ai fini dell'assegnazione di posti presso il nido.

La retta è dovuta da settembre a giugno compresi ed è da considerarsi su base mensile, a prescindere dal numero di giorni di apertura e di frequenza effettiva della bambina/o.

La retta è comprensiva di merende, pasti, pannolini, materiale igienico-sanitario, materiale didattico, assicurazione.

Se nell'arco del mese il bambino avrà frequentato il nido da 0 a 5 giorni, la famiglia verserà la quota al 50% (con conguaglio nel mese successivo).

La rilevazione dei bisogni rispetto alla frequenza del mese di luglio viene sondata nel mese di maggio e sarà regolata, entro la metà del mese di giugno, con pagamento della retta.

Per il solo mese di luglio è possibile frequentare l'intero mese oppure scegliere la prima o seconda metà del mese. Per la frequenza in uno solo dei due periodi è dovuta mezza mensilità.

In fase di ambientamento è dovuta la retta mensile intera per i bambini inseriti nei primi 15 giorni del mese e la retta ridotta al 50% per i bambini inseriti dopo il 15 del mese.

In caso di richiesta, da parte della famiglia, di posticipo della data di ambientamento rispetto a quella prevista dall'organizzazione del nido, a decorrere da quest'ultima, la retta deve essere regolarmente pagata per il mantenimento del posto al nido.

Art. 14 – SERVIZI AGGIUNTIVI E/O ACCESSORI

E' prevista l'attivazione di servizi aggiuntivi e/o accessori, quali, a titolo esemplificativo, il Servizio di pre-materna per accogliere nel mese di settembre dei bambini che hanno frequentato l'asilo nido e che passeranno alla scuola dell'infanzia, l'eventuale estensione del servizio di asilo nido nel mese di agosto.

Il costo dei servizi aggiuntivi viene stabilito dal gestore in accordo con il Politecnico di Milano.

Art. 15 - PAGAMENTO DELLA RETTA

Al momento dell'iscrizione è **richiesto a tutti gli iscritti il versamento di € 150,00, quale cauzione** conguagliabile



esclusivamente sull'ultimo mese di frequenza al nido. La cauzione dovrà essere versata al Politecnico di Milano tramite Bonifico Bancario effettuato con le seguenti coordinate bancarie: Politecnico di Milano - BPS agenzia Via Bonardi – IBAN IT34T0569601620000001600X69 indicando in causale “cauzione asilo nido”.

Il pagamento della retta viene effettuato anticipatamente **entro il giorno 5 di ogni mese** tramite bonifico bancario al Politecnico alle seguenti coordinate bancarie: Politecnico di Milano - BPS agenzia Via Bonardi – IBAN IT34T0569601620000001600X69 indicando in causale “retta mese ... asilo nido”.

Al momento dell'iscrizione, o di conferma per gli anni successivi, **i soggetti esterni dovranno pagare una quota d'iscrizione pari ad €250,00** che dovrà essere versata al Politecnico di Milano tramite Bonifico Bancario effettuato con le seguenti coordinate bancarie: Politecnico di Milano - BPS agenzia Via Bonardi – IBAN IT34T0569601620000001600X69 indicando in causale “iscrizione asilo nido”.

In caso di morosità nei pagamenti della retta mensile per due mesi (anche non consecutivi), sarà decisa l'immediata decadenza dal diritto di affido del bambino all'Asilo Nido del Politecnico di Milano

Per il personale strutturato del Politecnico è possibile pagare la retta mensile con la trattenuta diretta dallo stipendio.

Art. 16 – CONFERME

Nel periodo di apertura delle iscrizioni, l'asilo nido provvederà alla distribuzione dei moduli di iscrizione da compilare per la conferma delle iscrizioni dei bambini regolarmente frequentanti nell'anno educativo in corso. Essi hanno diritto alla continuazione del servizio fino al raggiungimento del limite massimo di età, ed hanno pertanto la precedenza sulle nuove iscrizioni.

Il modulo di conferma va consegnato al nido entro la data indicata dal gestore in accordo con il Politecnico di Milano.

Le conferme sono subordinate al controllo della regolarità dei pagamenti precedenti. E' pertanto possibile la conferma dei bambini, le cui famiglie non sono in regola con il pagamento della retta, solo dopo la regolarizzazione dei pagamenti arretrati.

Art. 17 – RINUNCIA AL SERVIZIO

In caso di rinuncia del posto, prima dell'inizio della frequenza del bambino al nido, viene trattenuta la quota versata al momento dell'iscrizione.

In caso di rinuncia al servizio, la famiglia è tenuta a presentare dichiarazione scritta entro il primo giorno dell'ultimo mese che si intende frequentare; a tale condizione verrà conguagliata la cauzione sull'ultimo mese di frequenza.

In caso contrario la famiglia dovrà pagare per intero la retta mensile.

Il pagamento della retta mensile è dovuta anche nel caso di ritiro del bambino durante il periodo dell'ambientamento senza restituzione della cauzione.

La dichiarazione di rinuncia deve essere firmata da un genitore o, in casi particolari e debitamente documentati, da chi ne fa le veci (tutore, affidatario, ecc.).

E' ammesso il ritiro di frequenza e relativa cessazione di pagamento della retta solo fino al mese di aprile.

Art. 18 - RAPPORTI FAMIGLIA NIDO E COMITATO DI GESTIONE

Nel corso dell'anno scolastico sono previste almeno due riunioni con tutti i genitori, sia di carattere informativo che di carattere formativo. E' consigliata la presenza di entrambi i genitori.

La coordinatrice e le educatrici sono inoltre disponibili per incontri individuali con le famiglie.

Il Politecnico di Milano si riserva il diritto di controllare che il servizio sia conforme alle caratteristiche previste dal Capitolato speciale d'appalto e al progetto offerto dall'aggiudicatario. L'aggiudicatario dovrà pertanto prestarsi a quelle visite e rilievi che gli incaricati ufficialmente designati dal Politecnico di Milano dovessero compiere per l'esercizio di tali controlli, con modalità da concordarsi.

Per accertare il rispetto delle prescrizioni contenute nel presente regolamento e per gestire le iscrizioni al nido, verrà costituito un Comitato di Gestione il quale potrà adottare procedure atte alla rilevazione dei livelli qualitativi e funzionali del servizio e del grado di soddisfazione dell'utenza. Il Comitato di Gestione sarà composto da due rappresentanti del Politecnico di Milano, di cui un membro del Comitato Unico di Garanzia ed un membro dell'Amministrazione, due rappresentanti dei genitori del nido Leonardo e 1 rappresentante genitori del nido Bovisa (scelti dagli stessi), una rappresentante dei lavoratori del nido e il/la coordinatore/trice del nido. Il Comitato di Gestione al termine presenterà annualmente al Politecnico una relazione sull'anno educativo concluso.

Rilevazioni periodiche o saltuarie potranno, ovviamente, essere espletate da altri organismi a ciò dedicati qualora ricadessero nelle rispettive competenze (ad es. controlli della ASL).



Art. 19 – NORME FINALI

Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno educativo 2013/2014 e potrà essere modificato in base alle esigenze che, nel corso della gestione del Micronido dovessero emergere allo scopo di migliorare il servizio offerto. Le eventuali modifiche vengono proposte dal CUG e approvate dal Politecnico di Milano.



- bambino/a diversamente abile (certificazione ASL) _____;
- nucleo familiare con altri minori diversamente abili _____;

- nucleo familiare in cui vi siano sorelle/fratelli che già frequentano e/o frequenteranno, nell'anno educativo per cui si richiede l'iscrizione, il nido del Politecnico.

- certificazione ISEE (in mancanza del documento sarà attribuita la retta corrispondente alla III Fascia)

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che in caso di attestazioni non veritiere per le dichiarazioni sopra rese, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. n. 445/2000 incorrerà nelle sanzioni previste dagli art. 483 e seguenti del codice penale, oltre che nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000.

Milano, _____ Firma _____

DOCUMENTO DI IDENTITÀ

TIPO _____ N. _____

RILASCIATO DA _____ IL _____

Il sottoscritto dichiara di essere informato che, ai sensi del **D. Lgs. 196/2003**, i dati forniti saranno utilizzati ai fini previsti per la formulazione della graduatoria e dell'eventuale iscrizione e a tal fine acconsente.

Milano, _____ Firma _____

Allegati: n.



- bambino/a diversamente abile (certificazione ASL) _____;

- nucleo familiare con altri minori diversamente abili _____;

nucleo familiare in cui vi siano sorelle/fratelli che già frequentano e/o frequenteranno, nell'anno educativo per cui si richiede l'iscrizione, il nido del Politecnico.

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che in caso di attestazioni non veritiere per le dichiarazioni sopra rese, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. n. 445/2000 incorrerà nelle sanzioni previste dagli art. 483 e seguenti del codice penale, oltre che nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000.

Milano, _____ Firma _____

DOCUMENTO DI IDENTITÀ (da allegare in fotocopia)

TIPO _____ N. _____

RILASCIATO DA _____ IL _____

Il sottoscritto dichiara di essere informato che, ai sensi del **D. Lgs. 196/2003**, i dati forniti saranno utilizzati ai fini previsti per la formulazione della graduatoria e dell'eventuale iscrizione e a tal fine acconsente.

Milano, _____ Firma _____

Allegati: n.