



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

**DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA  
CIVILE E AMBIENTALE**

**AVVISO DI CONFERIMENTO INCARICO INTERNO  
(INDAGINE PREVENTIVA RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO)**

*ai sensi dell'art. 2 comma 2 del "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma" Rep. N. 2933 Prot. n. 34864 del 04/11/2013*

**OGGETTO DELLA PRESTAZIONE: Coordinamento e supporto delle attività previste dal Dissemination Plan del Progetto SMART-SED (Sustainable Management of sediment transpORT in responSE to climate change conDitions)**

**PRESTAZIONE RICHIESTA: DIDATTICA  RICERCA**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

L'attività prevede che il candidato sia in grado di coordinare ed eseguire le attività previste dal Dissemination Plan del Progetto SMART-SED. In particolare dovrà coordinare la comunicazione scientifica e le attività didattiche. Coordinerà la comunicazione di tutti i componenti del team di ricerca.

L'attività di comunicazione sarà rivolta a:

- La comunità scientifica e gli ordini professionali
- Le autorità pubbliche e governative
- Le scuole primarie e secondarie

**COMPETENZE DEL PRESTATORE:**

- conoscenze nel campo dell'erosione dei versanti e loro modellazione matematica
- conoscenze nel campo del trasporto solido fluviale in ambito montano
- capacità di gestire e organizzare attività didattiche in autonomia
- capacità di relazionarsi con soggetti istituzionali

**DURATA INCARICO: 1 mese**

**REQUISITI RICHIESTI: (Titolo di studio, Esperienze, Conoscenze, Capacità)**

- Laurea magistrale in Ingegneria Civile appartenente alla classe (LM – 23) o titoli equiparati o equipollenti ex lege.
- Esperienze nel campo della modellazione numerica dell'erosione dei versanti e del trasporto solido fluviale
- Esperienze nel campo della didattica e comunicazione scientifica

La prestazione sarà svolta durante l'orario di lavoro e nell'ambito del rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l'Ateneo.

**Non** è previsto alcun compenso aggiuntivo per le attività richieste.

Il personale interno dovrà inviare la propria candidatura con allegato curriculum vitae europeo debitamente datato e firmato ed il nulla osta del responsabile della propria struttura, in originale e via e-mail al seguente indirizzo: [ace-dica@polimi.it](mailto:ace-dica@polimi.it) entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

Il nulla osta deve indicare espressamente:

- che il responsabile della struttura autorizza la partecipazione alla selezione;
- che il responsabile della struttura è consapevole che, nel caso di idoneità del candidato, lo stesso si intende temporaneamente assegnato al DICA per il solo svolgimento delle attività oggetto della selezione;
- che il dipendente non verrà sostituito con altro personale.

La selezione avverrà a cura di una commissione, nominata con decreto del Direttore.

Nel caso di inesistenza o indisponibilità di risorse interne, si procederà nei termini previsti dal "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma" Rep. N. 2933 Prot. n. 34864 del 04/11/2013.

Responsabile del Procedimento: dott. Giancarlo Casas

Referente della pratica: sig.ra Lorella Contato.

Il Direttore del DICA  
Prof. Alberto Guadagnini  
f.to Alberto Guadagnini

“Firmato Digitalmente ai sensi del CAD – D.Lgs 82/2005 e s. m. e i., art. 21 c. 1-2”