



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

**DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA  
CIVILE E AMBIENTALE**

**AVVISO DI CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI INTERNI  
(INDAGINE PREVENTIVA RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO)**

*ai sensi dell'art. 2 comma 2 del "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma" Rep. N. 2933 Prot. n. 34864 del 04/11/2013*

**OGGETTO DELLA PRESTAZIONE: Revisione e aggiornamento del materiale didattico in lingua inglese del corso di Photogrammetry**

**PRESTAZIONE RICHIESTA: DIDATTICA X RICERCA**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':** Revisione completa del materiale didattico in lingua inglese usato per lezioni, esercitazioni e laboratori del corso di Photogrammetry (e dei corsi associati di Elements of Photogrammetry, Photogrammetry and Photointerpretation, Digital Image Analysis). È necessario aggiornare le dispense coerentemente con il programma effettivamente svolto, integrandolo e correggendolo se ritenuto opportuno. Durante l'attività è necessario anche verificare la corretta traduzione in inglese di tutti i termini tecnici usati. In particolare, per quanto riguarda le dispense relative ai pacchetti software usati nei vari laboratori informatici, occorre verificare se siano coerenti con le versioni attualmente installate nelle aule informatizzate e/o usate in versione demo dagli studenti (Erdas Imagine Photogrammetry, Agisoft Photoscan, Photomodeler, RDF).

**COMPETENZE DEL PRESTATORE:**

- conoscenza della materia oggetto delle dispense (fotogrammetria e analisi delle immagini digitali)
- conoscenza della lingua inglese, in particolare dei termini tecnici usati in ambito fotogrammetrico
- conoscenza dei software usati nei laboratori del corso (Erdas Imagine Photogrammetry, Agisoft Photoscan, Photomodeler, RDF)

**DURATA INCARICO: 1 MESE**

**REQUISITI RICHIESTI:** (Titolo di studio, Esperienze, Conoscenze, Capacità)

- Laurea magistrale in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio (LM-35) o titoli equiparati o equipollenti ex lege;
- Esperienze: aver svolto attività di supporto alla didattica per corsi universitari inerenti la materia, avere pubblicazioni scientifiche e/o presentazioni a conferenze nel settore;
- Conoscenze, capacità: saper usare i software utilizzati durante i laboratori del corso di Photogrammetry (Erdas Imagine Photogrammetry, Agisoft Photoscan, Photomodeler, RDF), conoscere i termini tecnici della materia in lingua inglese, conoscere del pacchetto Microsoft Office per lo sviluppo delle dispense.

La prestazione sarà svolta durante l'orario di lavoro e nell'ambito del rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l'Ateneo.

**Non** è previsto alcun compenso aggiuntivo per le attività richieste.

Il personale interno dovrà inviare la propria candidatura con allegato curriculum vitae europeo debitamente datato e firmato ed il nulla osta del responsabile della propria struttura, in originale e via e-mail al seguente indirizzo: [ace-dica@polimi.it](mailto:ace-dica@polimi.it) entro e non oltre **5 giorni dalla pubblicazione del presente avviso**.

Il nulla osta deve indicare espressamente:

- che il responsabile della struttura autorizza la partecipazione alla selezione;

- che il responsabile della struttura è consapevole che, nel caso di idoneità del candidato, lo stesso si intende temporaneamente assegnato al DICA per il solo svolgimento delle attività oggetto della selezione;
- che il dipendente non verrà sostituito con altro personale.

La selezione avverrà a cura di una commissione, nominata con decreto del Direttore.

Nel caso di inesistenza o indisponibilità di risorse interne, si procederà nei termini previsti dal “Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma” Rep. N. 2933 Prot. n. 34864 del 04/11/2013.

Responsabile del Procedimento: Giancarlo Casas

Referente della pratica: Lorella Contato

Il Direttore del DICA  
Prof. Gianpaolo Rosati  
f.to Gianpaolo Rosati

“Firmato Digitalmente ai sensi del CAD – D.Lgs 82/2005 e s. m. e i., art. 21 c. 1-2”